

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Алёнушка»

(полное наименование образовательной организации)

№325 от « 23 » декабря 2015 года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от « 04 » **Апреля 2016 г. № 44**, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от « 26 » **10 2015 г. № _____** на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано « **20** » **Апреля 2010г.**
Министерство образования и Науки Республики Дагестан,
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия **АА 139855 № 4455**, срок действия свидетельства с «**20**» **Апреля 2010 г.** до «**__**» **20__** года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «**16**» **Декабрь 2011г.**, серия **РО**, **№013426**, регистрационный номер **5434**

Министерство образования и науки республики Дагестан

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)
срок действия лицензии
бессрочно

2. Паспорт безопасности организации от « **17** » **03** **2020** года оформлен.